**松滋市中医医院银质针导热巡检仪**

**采购项目**

**询价采购文件**

**项 目 编 号：SZZYCG2022023**

**采 购 人: 松滋市中医医院**

**时 间：2022 年11月**

第一章 询价采购邀请函

松滋市中医医院（采购人）根据政府采购法，拟就松滋市中医医院医疗设备**银质针导热巡检仪**采购项目进行询价采购，欢迎对此感兴趣并符合资格条件的供应商参加投标。

一、项目概况

（一）项目编号：SZZYCG2022023。

（二）项目名称：松滋市中医医院**银质针导热巡检仪**医疗设备采购项目。

（三）采购内容**银质针导热巡检仪**一台，预算15万元

注：供应商参加投标的报价超过该包采购预算金额的，其投标无效。

（四）简要技术要求：见询价文件第三章。

（五）期限（交货期）：供货合同签订后15日内将产品送达指定地点。

（六）质保期：≥1年 。

其他：

（1）供应商参加询价的报价超过该采购预算金额的，其报价无效。

（2）供应商如需查询技术要求可与采购办联系，电话：13872263697

二、供应商资格要求：

1、投标人必须符合《中华人民共和国政府采购法》第二十二条规定的条件；

1.1 法人或者其他组织的营业执照等证明文件，自然人的身份证明

1.2 财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；

1.3 具备履行合同所必需的设备和专业技术能力的证明材料；

1.4 参加本项目前三年内在经营活动中没有重大违法记录的书面声明；

1.5 具备法律、行政法规规定的其他条件的证明材料。

2、 所投产品属国家医疗器械管理的，一类医疗器械须提供医疗器械生产备案凭证，二类及以上医疗器械须具备食品药品监督管理局颁发的《医疗器械产品注册证》、《医疗器械产品注册登记表》，国家另有规定的从其规定。

3、在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）上未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的不良行为记录和“中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）”上未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单的不良行为记录（以公告发布之日后查询为准）（提供网页链接及截图）；

4、本项目不接受联合体投标。

注：如国家法律法规对市场准入有要求的还应符合相关规定

以上资格要求为本次项目供应商应具备的基本条件，参加询价的供应商必须满足资格要求的所有条款，并按照相关规定递交资格证明文件。

三、询价文件的获取

时间： 2022年11月16日至 2022年 11月22日，每天上午8:30至12:00，下午14:30至17:30（北京时间，法定节假日除外 ）

地点：松滋市中医医院采购办（中医院家属区公租房404室）

方式：供应商根据自身的情况通过现场报名的方式获取文件，供应商获取文件时需按照本公告“申请人的资格要求”中的要求，携带原件及加盖公章的复印件一套购买本磋商文件，授权委托书复印件及身份证复印件（如由法定代表人亲自报名则需要提供身份证复印件和法定代表人身份证明书加盖公章），所有资料（证件）的原件查验后返还，复印件留存。

四、询价响应文件截止时间和送达地点:

1、响应文件递交截止时间：2022年11月22日9时30分前（北京时间）

2、响应文件送达地点：松滋市中医医院采购办（松滋市中医医院公租房404），逾期或不符合规定的响应文件恕不接受。

五、询价时间及询价地点:

1、询价时间：2022年 11月22日9时30分开始

2、询价地点：松滋市中医医院国医楼会议室(松滋市中医院乐乡大道93号)。

六、公告期限:

公告发布期：2022 年10月16日至 2022 年11月21日

七、联系方式 :

采购人名称：松滋市中医医院

联系人： 周 刚

联系电话：13872263697

地址：松滋市乐乡大道93号

第二章 供应商须知

**《供应商须知前附表》**

供应商应仔细阅读本询价文件的第二章“供应商须知”，下面所列资料是对“供应商须知”的具体补充和说明。如有矛盾，应以本表为准。

| **序号** | **名称** | **内容** |
| --- | --- | --- |
| 1 | 采购人 | 松滋市中医医院 |
| 2 | 询价供应商 | 详见第一章第二条相关要求 |
| 3 | 供应商确认收到询价文件澄清或者修改的时间 | 在收到相应修改文件后24小时内 |
| 4 | 踏勘现场 | √不组织，供应商自行踏勘  □组织，踏勘时间：  踏勘集中地点： |
| 5 | 备选方案 | □接受备选方案 √不接受备选方案 |
| 6 | 联合体 | □接受联合体 √不接受联合体 |
| 7 | 资格证明文件 | **详见第一章第二条“供应商资格要求”，须提供的证明文件包括：**  1、供应商必须符合《政府采购法》第二十二条规定；  2、所投产品属国家医疗器械管理的，一类医疗器械须提供医疗器械生产备案凭证，二类及以上医疗器械须具备食品药品监督管理局颁发的《医疗器械产品注册证》、《医疗器械产品注册登记表》，国家另有规定的从其规定。  3、财务状况报告，依法缴纳税收和社会保障资金的相关材料；  4、在“信用中国”网站（www.creditchina.gov.cn）上未被列入失信被执行人、重大税收违法案件当事人名单、政府采购严重违法失信行为记录名单的不良行为记录和“中国政府采购网（www.ccgp.gov.cn）”上未被列入政府采购严重违法失信行为记录名单的不良行为记录（以公告发布之日后查询为准）（提供网页链接及截图）；  4、本项目不接受联合体投标。 |
| 8 | 其它资格证明文件 | √无  □有；具体为：1、2、3 |
| 9 | 证明响应内容符合询价文件要求的文件和询价文件规定的其他资料 | 证明满足询价文件第三章中所有相关规定的内容 |
| 10 | 履约保证金 | 履约保证金金额：无 |
| 11 | 响应文件有效期 | 90日历天 |
| 12 | 询价响应文件正、副本数量 | 本次采购项目的响应文件分别为正本一份，副本一份，所有响应文件概不退还。响应文件的编制应按每包要求分别装订和封装。响应文件须胶装，不得采用活页夹等可随时拆换的方式装订，不允许出现活页、漏页、错页和夹页，响应文件正副本统一采用A4纸幅装订成册。 |
| 13 | 样品 | 提交及退还样品的相关规定：/。 |
| 14 | 询价响应文件送达地点及递交截止时间 | 详见第一章《询价公告》 |
| 15 | 询价小组人数 | 询价小组由采购方使用科室代表和本单位专家共3人组成。 |
| 16 | 评审专家的产生 | √采购人专家库中随机抽取  □其他： |
| 17 | 成交通知书的领取时间 | 成交通知书与成交结果公告同时发出，成交供应商在成交结果公告发布以后即可领取。 |
| 18 | 质疑期 | 供应商认为询价文件、询价过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑。 |
| 19 | 质疑回复 | 采购人应当在收到供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。 |
| 20 | 支持中小企业政策 | **不支持** |
| 采购节能产品政策 | 不支持 |
| 采购环保产品政策 | 不支持 |
| 21 | 付款方式 | 设备到指定地点安装、调试完毕并采购人经验收合格后支付货款的50%，设备使用半年后支付货款的40%，质保期满无质量问题一次性付清余款。 |
| 22 | 其他要求 | 无 |
| 1）除本询价文件另有规定外，询价文件中出现的类似于“近三年”或“前三年”、“近五年”或“前五年”均指递交响应文件时间以前3年或前5年，以此类推。如：递交响应文件时间为2020年3月1日，则“近三年”是指2017年3月1日至2020年3月1日。  2）递交响应文件时间如在当年6月30日以后，则近三年是指上个年度往前推算的3年，如递交响应文件时间为2019年7月1日，则“近三年”是指2017年度、2018年度、2019年度。  3）本询价文件所称的“以上”、“以下”、“内”、“以内”，包括本数；所称的“不足”，不包括本数。  4）供应商须知前附表中，“√”代表选中，“□”代表未选中。 | | | |

**供应商须知**

* 1. **总则**

**1、适用范围**

本询价文件仅适用于本“询价采购公告”中所述项目的询价活动。

**2、定义**

2.1“询价组织人”系指组织本次询价的单位：松滋市中医医院采购办。

2.2“采购人”系指松滋市中医医院。

2.3“询价小组”系指依法组成的询价专家组。

2.4“询价供应商”系指响应本次询价公告，参加询价的供应商。

**3、工程、货物及服务**

3.1“工程”是指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建及其相关的装修、拆除、修缮等。

3.2“货物”是指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等。

3.3“服务”是指是指除货物（指各种形态和种类的物品，包括原材料、燃料、设备、产品等）和工程（指建设工程，包括建筑物和构筑物的新建、改建、扩建及其相关的装修、拆除、修缮等）以外的其他政府采购对象。

**4、询价费用**

4.1询价响应供应商应自行承担自己准备和参加询价有关的费用。不论询价的结果如何，询价组织人和采购人均无义务和责任承担这些费用。

4.2本项目招标询价组织人不收取任何费用。

**5、询价文件**

**5.1询价文件的构成**

1）询价文件主要由下列部分组成：

第一章 询价采购公告（代邀请函）

第二章 供应商须知

第三章 项目采购技术参数及需求

第四章 评审标准及办法

第五章 采购合同

第六章 询价响应文件格式

2） 响应供应商应认真阅读询价文件中的所有事项、格式、条款和项目描述等全部内容，按询价文件的要求提供询价响应文件，响应供应商没有按照询价文件要求提交全部资料或者没有对询价文件在各方面都作出实质响应，其风险由响应供应商承担。

**5.2询价文件的澄清或者修改**

1）提交首次响应文件截止之日前，采购人或者询价小组可以对已发出的询价文件进行必要的澄清或者修改，澄清或者修改的内容作为询价文件的组成部分。

2）澄清或者修改的内容可能影响响应文件编制的，采购人应当在提交首次响应文件截止时间至少3日前，以书面形式通知所有获取询价文件的供应商；不足5日的，采购人应当顺延提交首次响应文件截止时间。

3） 供应商在收到澄清或者修改通知后，应在《供应商须知前附表》规定的时间内以书面形式通知采购代理机构，确认已收到该澄清或者修改通知。

4）上述书面形式通知包括纸质的文件、信件，也包括电报、电传、传真、电子数据交换和电子邮件等数据电文。

**6、踏勘现场**

1） 供应商须知前附表规定组织踏勘现场的，采购代理机构按《供应商须知前附表》规定的时间、地点组织供应商踏勘项目现场。

2） 供应商踏勘现场发生的费用自理。

3） 除采购人的原因外，供应商自行负责在踏勘现场中所发生的人员伤亡和财产损失。

4）采购人在踏勘现场中介绍的项目场地和相关的周边环境情况，供应商在编制投标文件时参考，采购人和采购代理机构不对供应商据此作出的判断和决策负责。

* 1. **询价响应文件**

**1、语言和计量单位**

1）供应商提交的询价响应文件以及供应商与采购人就有关询价的所有来往函电均应使用中文。供应商提交的支持文件或印刷的文献可以用另一种语言，但相应内容应附有中文翻译本，在解释询价响应文件时以中文翻译本为准。

2）除非询价文件中另有规定，计量单位均采用中华人民共和国法定的计量单位。

**2、询价文件的构成**

1）供应商编制的询价响应件应包括的内容详见本文件第六章要求。

注：响应文件目录及内容每页须顺序编写页码。

**3、询价响应文件的编制**

1）供应商应当按照本询价文件的要求编制响应文件，并对其提交的响应文件及全部资料的真实性、合法性承担法律责任。

2）供应商应认真阅读本询价文件中的所有内容，并对本询价文件提出的要求和条件作出实质性响应。如供应商没有按照本询价文件的要求提交全部资料，或者没有对本询价文件在各方面都做出实质性响应的，其响应文件将被视为无效文件。

3）供应商应完整地按本询价文件的要求提交所有资料并按要求的格式填写规定的所有内容，无相应内容可填项的，应填写“无”、“未测试”、“没有相应指标”等明确的回答文字。如未规定格式的，相关格式由供应商自定。

4）供应商在编制响应文件时应注意本次采购对多包采购的规定，多包采购的规定见《供应商须知前附表》。

**4、询价报价**

1）询价报价为一次性报价，供应商的报价均应以人民币报价。

2）供应商应按照本询价文件规定的采购需求及合同条款进行报价，并按询价文件确定的格式报出。报价中不得包含询价文件要求以外的内容，否则，在评审时不予核减。报价中也不得缺漏询价文件所要求的内容，否则，其响应文件将被视为无效文件。

3）供应商应根据本询价文件的规定和要求、市场价格水平及其走势、询价供应商的管理水平、询价供应商的方案和由这些因素决定的询价供应商之于本项目的成本水平等提出自己的报价。报价应包含完成本询价文件采购需求全部内容的所有费用，所有根据本询价文件或其它原因应由询价供应商支付的税款和其他应交纳的费用都应包括在报价中。但询价供应商不得以低于其成本的价格进行报价。

4）供应商在响应文件中注明免费的项目将视为包含在报价中。

5）每一种采购内容只允许有一个报价，否则其响应文件将被视为无效文件。

6）成交供应商的报价在合同执行过程中是固定不变的，不得以任何理由予以变更。

**5、备选方案**

是否允许备选方案见《供应商须知前附表》。不允许有备选方案的，若在响应文件中提交了备选方案，其响应文件将被视为无效文件。

**6、联合体**

1）本次采购是否允许联合体参加详见《供应商须知前附表》。

2）本次采购允许联合体参与询价的，联合体各方不得再单独或者与其他供应商另外组成联合体参加本项目的询价，否则相关响应文件均告无效。

**7、供应商资格证明文件**

1）供应商应在响应文件提交证明其有资格参加询价的证明文件，证明文件应包括：详见第一章“资格证明文件”。

2）询价文件要求供应商应提交的其它资格证明文件，应提交的其它资格证明文件见《供应商须知前附表》。

3）除本须知要求的资格证明文件外，如国家法律法规对市场准入有要求的还应提交相关资格证明文件。

4）所有证书、证明文件包括按要求提供的官网截图必须是真实可查证的，须注明资料来源。资格证明文件应为原件的扫描件，响应文件中须编入清晰的扫描件或复印件。所有证明材料须清晰可辨认，如因证明材料模糊无法辨认，缺页、漏页导致无法进行评审认定的责任由供应商自负。如发现弄虚作假将按照有关规定严肃处理。证明材料仅限于投标单位本身，参股或控股单位及独立法人子公司的材料不能作为证明材料，但投标单位兼并的企业的材料可作为证明材料。

**8、证明报价内容、服务合格性和符合询价文件规定的文件**

证明报价内容符合询价文件要求的文件和询价文件规定的其他资料，具体要求见《供应商须知前附表》。

**9、响应文件有效期**

1）响应文件有效期从询价结束之日起计算，本次采购响应文件有效期见《供应商须知前附表》，询价供应商承诺的响应文件有效期不足的，其响应文件将被视为无效文件。

2）特殊情况下，在原响应文件有效期截止之前，采购人可要求供应商延长响应文件有效期。需要延长响应文件有效期时，采购人将以书面形式通知所有询价供应商，供应商应以书面形式答复是否同意延长响应文件有效期。

**10、响应文件的装订、签署和数量**

1）供应商提交的响应文件应包括正本、副本及单独提供的法定代表人授权委托书（或法定代表人身份证明书）、优惠声明（如有）。本次询价供应商提交响应文件正、副本的数量见《供应商须知前附表》。

每套响应文件须清楚地标明“正本”、“副本”，响应文件的副本可采用正本的复印件，若副本与正本不符，以正本为准；如单独提供的法定代表人授权委托书（或法定代表人身份证明书）、优惠声明（如有）与响应文件正本不符，以正本为准。

2）正本需打印或用不褪色墨水书写，并由法定代表人或授权代表签字并加盖公章。由授权代表签字的，响应文件中应提交《法定代表人授权书》。供应商为自然人的，由供应商本人签字并附身份证明。

3）询价响应文件中的任何行间插字、涂改和增删，必须由法定代表人或授权代表在旁边签字才有效。

4）响应文件应当采用不可拆卸的方法的装订，对未经装订的询价响应文件可能发生的文件散落或缺损及由此产生的后果由询价供应商承担。

* 1. **询价响应文件的递交**

**1、询价响应文件的密封和标记**

1）响应供应商应将询价响应文件正本和副本合封在一个包装并用牛皮纸加以密封，封口及骑缝处均应加盖响应供应商公章和法定代表人（或其委托代理人）签字（或盖章）。

2）响应文件的密封袋上应写明：

①项目名称：

②供应商的名称：

③ 年 月 日 时 分开标，此时间以前不得开封。

3）未按要求密封和加写标记的响应文件为无效文件，采购人将拒收。

4）要求在询价时提交样品的，应在样品上标明询价供应商名称。有关提交及退还样品的相关规定见《供应商须知前附表》。

**2、递交询价响应文件的截止时间**

根据“询价采购公告”的规定，所有供应商的询价响应文件都必须在规定的递交响应文件截止时间之前送至询价组织人。

**3、迟交的询价响应文件**

在本次询价递交响应文件的截止时间以后送达的响应文件，不论何种原因，采购人将拒收。

**4、询价响应文件的补充、修改或者撤回**

1）在提交响应文件截止时间前，供应商可以对已提交的响应文件进行补充、修改或者撤回。供应商需要补充、修改或者撤回响应文件时，应以书面形式通知采购人。补充、修改的内容是响应文件的组成部分，补充、修改的内容与响应文件不一致的，以补充、修改的内容为准。

2）从提交响应文件截止时间至询价有效期期满这段时间，供应商不得修改或撤销其响应文件。

3）供应商所提交的响应文件在询价结束后，无论成交与否都不退还。

* 1. **询价程序**

1. **询价小组**

1）采购人依照《中华人民共和国政府采购法》、《中华人民共和国政府采购法实施条例》及现行法律规定组建询价小组，询价小组由采购人使用科室代表和评审专家共3人以上单数组成。询价小组人数详见《供应商须知前附表》。

2） 询价小组中的评审专家人数不少于询价小组成员总数的2/3，评审专家的产生详见《供应商须知前附表》。

1. **询价代表**

询价供应商法定代表人或授权代表可携带本人身份证明参加询价，授权代表参加询价的，还应携带法定代表人授权书原件。询价代表经询价小组核对身份后，方可参加询价。

1. **资格审查和符合性审查**

在正式询价时，询价小组按照本询价文件第四章规定的标准，对供应商进行资格性审查和符合性审查，通过资格性审查和符合性审查的供应商方可进入询价程序。资格性审查和符合性审查内容详见第四章“评审标准”。

1. **询价**

1）询价小组将根据本询价文件第四章规定的程序、方法和标准进行询价。在询价过程中，询价的任何一方不得透露与询价有关的其他供应商的技术资料、价格和其他信息。

2）询价报价

符合询价文件列明采购标的的技术、服务要求的并提交报价的供应商不得少于3家。

3）询价小组审核完报价后，根据询价文件规定的评审程序、方法和标准推荐成交候选供应商或根据采购人的书面授权直接确定成交供应商。

4）询价小组从质量和服务均能满足本文件实质性要求的供应商中，按照报价由低到高的顺序提出 3 名以上成交候选人，也可按事先授权直接确定成交供应商，并编写评审报告。当出现两个及以上相同最低报价时，询价小组按技术优劣或投票确定评审结果排序。

**五、成交与签订合同**

**1、合同授予标准**

采购人将把合同授予排名第一的供应商，特殊情况按本须知的规定执行。

**2、签订合同**

1）询价文件对履约保证金有规定的，成交供应商应按规定在签订合同前缴纳履约保证金。有关履约保证金的规定《供应商须知前附表》。

2） 采购人与成交供应商应当在成交通知书发出之日起30日内，按照询价文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等事项签订政府采购合同。成交通知书领取时间详见《供应商须知前附表》。

采购人不得向成交供应商提出超出询价文件以外的任何要求作为签订合同的条件，不得与成交供应商订立背离询价文件确定的合同文本以及采购标的、规格型号、采购金额、采购数量、技术和服务要求等实质性内容的协议。

采购人应当自政府采购合同签订之日起2个工作日内，将政府采购合同在省级以上人民政府指定的媒体上公告，但政府采购合同中涉及国家秘密、商业秘密的内容除外。

3）成交供应商拒绝签订政府采购合同的，采购人可以按照《政府采购非招标采购方式管理办法》（财政部第74号令）第三十六条第二款、第四十九条第二款规定的原则确定其他供应商作为成交供应商并签订政府采购合同，也可以重新开展采购活动。拒绝签订政府采购合同的成交供应商不得参加对该项目重新开展的采购活动。

4） 签订政府采购合同后2个工作日内，采购人应将政府采购合同副本报同级政府采购监管部门备案。

5）除不可抗力等因素外，成交通知书发出后，采购人改变成交结果，或者成交供应商拒绝签订政府采购合同的，应当承担相应的法律责任。

**六、质疑和投诉**

**1、质疑**

1）供应商认为询价文件、询价过程和成交结果使自己的权益受到损害的，可以在知道或者应知其权益受到损害之日起7个工作日内，以书面形式向采购人或采购代理机构提出质疑。

2）质疑书应当包括下列主要内容：

（1）质疑人的名称、地址、联系人及联系电话等；

（2）被质疑人的名称、地址、联系人及联系电话等；

（3）质疑项目名称及编号、质疑事项和明确的请求；

（4）质疑事项的事实根据、法律依据及其他必要的证明材料；质疑人提供的证明材料属于其他供应商投标（响应）文件未公开内容的，应当提供书面材料证明其合法来源；

（5）提出质疑的日期；

（6）质疑人的署名及签章（质疑人为自然人的，应当由本人签字；质疑人为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签字盖章并加盖公章）；

（7）法人授权委托书（质疑人或法人委托代理人办理质疑事务的，应当提供授权委托书，授权委托书应当载明委托代理的具体权限和事项）。

质疑书不符合上述要求的，采购人应书面告知具体事项，质疑人应当按要求进行修改或补充，并在质疑有效期限内提交。

**2、质疑回复**

1）采购人应当在收到供应商的书面质疑后7个工作日内作出答复，并以书面形式通知质疑供应商和其他有关供应商，但答复的内容不得涉及商业秘密。

2）质疑答复应当包括下列内容：

（1）质疑人的名称、地址、联系人及联系电话；

（2）采购人或采购代理机构（委托项目一并列出）的名称、地址、联系人及联系电话；

（3）受理质疑的日期、质疑项目名称及编号、质疑事项；

（4）质疑事项答复的具体情况及事实根据、法律依据；

（5）告知质疑人依法投诉的权利和投诉方式；

（6）质疑答复日期。

**3、投诉**

1）质疑供应商对采购人的答复不满意或者采购人未在规定的时间内作出答复的，可以在答复期满后15个工作日内向同级政府采购监督管理部门投诉。供应商投诉应当有明确的请求和必要的证明材料，且投诉的事项不得超出已质疑事项的范围。

2）政府采购监督管理部门应当在收到投诉后30个工作日内，对投诉事项作出处理决定，并以书面形式通知投诉人和与投诉事项有关的当事人。财政部门处理投诉事项，需要检验、检测、鉴定、专家评审以及需要投诉人补正材料的，所需时间不计算在投诉处理期限内。

**七、** **政府采购政策**

33.1 除非《供应商须知前附表》中有特殊规定，本项目所采购的货物应当为中华人民共和国境内提供。

33.2本项目不支持政府采购中小企业等相关政策。

**八、其他要求**

见《供应商须知前附表》。

**九、适用法律**

采购人及供应商的一切招标投标活动均适用于《政府采购法》及相关规定。

# 第三章 项目采购技术参数及需求

**一、项目概况**

1、项目名称：松滋市中医医院银质针导热巡检仪医疗设备采购项目。

2、项目主要内容银质针导热巡检仪一台，预算15万元。

**二、采购项目主要技术参数**

## （一）、主要技术参数

1.工作电压：AC220V±10%，50Hz±1Hz；

**※**2.治疗输出功率：每路探头平均功率≤6W；

**※**3.设置时间范围：0-99min（范围内可调），设置步长：1min；

4.加热温度设置范围：70℃-125℃， 设置步长：1℃；

**※**5.加热温度控制范围：70℃-125℃范围内连接探头，通电加热2分钟后，控温精度为：±2℃；

**※**6.具有超温保护功能，超温保护温度设置范围：5-10℃，超温自动停止，超温显示提示功能；

**※**7.探头主要参数：

探头数量：16支加热探头，

外径尺寸：粗Ф6mm，长55mm，

内径尺寸：孔Ф1.9mm，孔深45mm；

**※**8.具备通道自检功能，能自动识别各通道加热套管是否连接正常，并显示通道连接信息；

**※**9.具有患者信息管理功能：患者信息的录入、删除、编辑，记录患者治疗方案，输出治疗报告；

**※**10.具有处方查询加载功能，显示人体肌肉解剖部位图，按身体部位分类预置处方参数，可编辑、删除及增加自定义处方参数；

11.具有通道选择和组选功能，可独立对通道进行关闭开启操作，方便设置参数；

**※**12.医用银质针灸针多种规格供选择，满足不同病症需求：外径尺寸1.0mm和0.8mm，≥5种长度尺寸可供选择。

## （二）、产品配置

**※**1. ≥10.4英寸彩色触摸屏显示，高清界面显示；

2.导热效率高，加热升温快，控温精度高，有效加热时间长且稳定；

3.安全可靠，具有超温自动停止和超温显示功能；

**※**4.高性能Win7/Win10系统、软件支持率高，智能化的人机界面设计，操作简单、便捷、灵活；

**※**5.信息化程度高，患者信息数据库，治疗方案数据库，手术操作更便捷；

6.独有的智能控温模式，输出更精确，手术更安全；

**※**7.加热探头实时测量、控制、显示温度稳定可靠；

1. 专用探头连接器，方便快速插拔。

## （三）、医用银质针灸针技术参数

※1、具有国食药监局批准的独立注册证；

※2、医用银质针灸针适用范围：该产品适用于医疗机构做人体椎管外软组织松懈术的工具；

3、主要技术参数：

※（1）、银质针硬度：≥150HV0.2 ；

（2）、银质针针尖要求：针尖部位圆正，无毛刺、弯钩等缺陷；

※（3）、银质针穿刺力：

针体外径φ0.8mm不大于1.1N，

针体外径φ1.0mm不大于1.2N。

（4）、外径尺寸1.0mm和0.8mm，≥5种长度尺寸可供选择。

。

**三、项目总体技术要求**

**3.1 产品质量要求**

3.1.1 投标单位保证所供设备的型号、质量、数量符合招标文件的要求。投标单位应保证所供产品是全新的、未使用过的，所有产品、附（配）件应具备该类产品的功能要求，无瑕疵和缺陷，质量为合格产品，并完全符合国家、湖北省等行业对于该类设备的质量标准。

3.1.2 在交货前，制造商应对全部产品的质量、规格、性能、数量和重量等进行详细而全面的检验，开具一份证明设备符合规定的出厂检验证书，出厂检验证书是付款时所需文件的组成部分，但不能作为有关质量、规格、性能、数量或重量的最终检验，制造商检验的结果和细节应附在出厂检验书后面。

**3.2 技术服务要求**

3.2.1 投标单位应提供必备的技术资料：

（1）提供全部的技术资料（国家有关部门的检测报告、产品说明书、合格证、质量保证书和原产地证明）；

（2）提供设备安装图和技术性能参数；

（3）提供保养、维修等操作规程；

**3.3、装卸、运输和堆放等要求**

3.3.1 货物的运输及现场卸车费用由供方承担。

3.3.2 货物在装卸、运输和堆放时应避免撞击并严禁抛投。

**3.4 售后服务**

3.4.1 供应商在交货时必须提供该批产品的原厂质量保证书。

3.4.2 所有产品保期按国家、厂商、行业标准执行。

3.4.3 供应商应以优良的服务态度，接到维修需求电话后能保证在1小时内响应，4小时内解决使用单位提出的维修要求。

3.4.4 缺陷保修：如果产品交付使用后，缺陷多次反复出现，供方必须提出分析报告和解决方案直到最后纠正缺陷，供方提供的质保从纠正之日起重新计算质保期。如果是超出供方的责任范围的疏忽、误操作等情况而导致的更换修正，应由供方进行修理，其额外费用由双方协商承担。

**四、询价响应文件要求**

请投标单位将下列内容列入询价响应文件：

4.1 投标产品产地、品牌、参数简介

4.2 投标产品清单以及随货物一起免费提供的配件、易损易耗件清单

4.3 免费保修期及保修内容

4.4 质量保证期满后，主要配件、易损易耗品的报价

4.5 维修响应时间及维修时间

4.6 湖北地区保修队伍概述

4.7 湖北地区备品配件库介绍

**五、验收要求**

5.1 验收由甲方会同有关部门进行验收；

5.2 提前通知甲方，由甲方会同相关人员根据有关清单、检验报告、合格证等进行验收，特殊设备还需要对供货厂家的使用授权书或出厂证明、商检证书、报关证书等进行验收；

5.3 全部产品运抵现场后，招标人可委托专业单位对设备规格、数量等进行初步检验，检验符合合同要求的，出具货到交货地点的到货证明。采购单位将组织专业人员对供方提供的产品进行检验或抽检，发现一例不合格产品，则该批次产品全部退货，对由此造成采购单位的工期耽误等损失，均由供方承担；

5.4 产品安装完毕后，采购单位有权申请有关部门或委托专业单位对产品的质量进行检验。检验通过的，由该部门或单位出具产品安装的结果符合合同要求的合格证明，不合格的则供方应无条件更换并承担采购单位由这些导致的经济损失；

5.5 验收标准：按本询价文件、供应商的投标文件、承诺及国家相关标准为准。

**六、报价要求**

6.1本项目总报价即为项目采购总费用。

6.2本次投标以人民币报价，投标总报价包括本次采购的货物及其配件（含损耗材料）运输、装卸、包装、培训、人工、保险、机械、劳保、检测、检验、各种税费、专利技术、伴随服务、质保以及国家规定的各项费用等一切费用。

第四章采购合同

（模板选用，仅供参考）

（合同编号： ）

**采购合同范本**

供 方：

需 方：

供、需双方根据2022年 月 日松滋市中医医院编号为 询价采购结果和询价文件要求，经协商一致，达成以下合同：

一、采购项目品牌、型号、数量、配置及价格：

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **品牌** | **型号** | **产品配置** | **单位** | **数量** | **单 价** | **合计** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |
| 2 |  |  |  |  |  |  |  |
| 3 |  |  |  |  |  |  |  |
| … |  |  |  |  |  |  |  |
| **总计** | **人民币 元整** | | | | | |  |

二、货物质量要求及供方对质量负责条件和期限：

1、供方提供的产品必须是最新生产的产品，并且符合国家质量性能检测标准及该产品的出厂标准。

2、供方对产品提1年的保修期，保修期内非因需方的人为因素而出现产品的质量问题，由供方负责。供方保证负责包修、包换或者包退，并承担修理、调换或退货的实际费用。

三、交货时间、地点：

供方按需方送货书面通知后，15日内将产品送至松滋市中医医院指定地点。

四、供方应随产品向需方交付产品的备件、工具、使用说明书及相关的资料。

五、结算方式：

设备到指定地点安装、调试完毕并采购人经验收合格后支付货款的50%，设备使用半年后支付货款的40%，质保期满无质量问题一次性付清余款。

六、违约责任：

1、需方无正当理由拒收供方的产品，需方向供方偿付货款总额30%的违约金。

2、验收合格后，需方不在规定的时间出具验收报告，拖延支付供方采购资金的（以银行开出的汇票或支票日期为准），每逾7日，需方向供方偿付欠款总额0.1%的滞纳金。

3、供方所交的产品品种、型号、规格、质量不符合合同规定标准的，需方有权拒收，因拒收而耽搁的时间由供方负责。

4、供方不能按合同的规定交付产品时，供方向需方偿付货款总额30%的违约金。

5、供方逾期交付产品时，每逾7日供方向需方偿付货款总额0.1%的滞纳金。逾期交货超过15天后，需方有权决定是否继续履行合同。

七、在执行合同期限内，任何一方因不可抗力事件造成不能履行合同时，应立即通知对方，并寄送有关权威机构出具的证明，则合同履行期可延长，其延长期与不可抗力影响期相同。不可抗力事件延续7天及以上，双方应通过友好协商，决定是否继续履行合同事宜。

八、供需双方严格遵守询价文件和投标文件及本合同约定的权利、义务。

九、招标、投标过程中，询价文件、投标文件及澄清文件等都是合同组成部分，供需双方必须全面遵守，如有违反，应承担违约责任。

十、因产品的质量问题发生争议，以技术监督局或有关专业质量检测鉴定单位的鉴定结果为准。

十一、合同执行过程中如有争议，应本着友好的原则协商解决。协商不成产生的诉讼，由松滋市人民法院裁决。

十二、本合同签订地：松滋市中医医院

十三、本合同未尽事宜，双方协商并按合同法有关规定签署补充协议。

十四、合同一经双方签字并加盖公章即为生效。合同一式5份，需方执叁份，供方执壹份，松滋市政府采购管理办公室备案壹份。

需方（盖章）： 供方（盖章）：

地 址： 地 址：

法定代表人： 法定代表人：

委托代理人： 委托代理人：

联系电话： 联系电话：

邮政编码： 邮政编码：

开户银行： 开户银行：

账 号： 账 号：

签订日期： 签订日期：

# 第五章 询价响应文件格式

**正（副）本**

**松滋市中医医院医疗设备采购项目**

**询价响应文件**

**投标人： （盖单位章）**

**法定代表人或其委托代理人： （签字）**

**\_\_\_\_\_年 月 日**

**目 录**

**（应包含但不限于以下内容）**

1、询价采购响应书；

2、法定代表人身份证明及授权委托书；

3、报价表；

4、无重大违法记录的声明；

5、投标货物技术参数响应一览表

6、投标货物技术服务方案

7、投标人基本情况表

8、2017年至今具有本项目所投产品的销售业绩情况一览表

9、拟投入本项目的团队人员情况

10、用户需求商务条款响应一览表

11、询问函

12、质疑函

13、其他材料（格式自拟）

## **一、询价响应书**

松滋市中医医院：

（响应供应商全称）授权（授权代表姓名） （职务、职称）为全权代表，参加贵方组织的项目编号为：项目询价的有关活动，并对该项目进行报价，提供响应供应商须知规定的全部响应文件，希望以优惠的价格和优质的服务成交。我方提交响应文件正本及副本共 份，我方承诺如下：

1．我方已详细审查并完全理解询价文件及全部附件的内容。

2．我方保证遵守询价文件中的有关规定。

3．询价后如果成交，我方同意按贵方要求提供与成交相关的一切数据和资料，若贵方发现询价提供虚假资料，同意贵方取消询价及成交资格。

4．我方保证忠实地执行成交结果，并承担规定的责任和义务。

5．我方理解并同意贵方有权对未成交供应商不做任何解释。

供应商： (盖章)

法定代表人或其委托代理人： (签字或盖章)

年 月 日

## **二、法定代表人身份证明及授权委托书**

**法定代表人身份证明**

投标人名称：

单位性质：

地 址：

成立时间： 年 月 日

经营期限：

姓 名： 性别： 职务：

系 （投标人名称）的法定代表人。

特此证明。

附：法人代表身份证复印件

投标人： (盖章)

法定代表人： (签字或盖章)

年 月 日

注：法定代表人身份证明需按上述格式填写完整，不可缺少内容。在此基础上增加内容的不影响其有效性。

**授权委托书**

本人 （姓名）系（投标人名称）的法定代表人，现委托 （姓名）为我方代理人。代理人根据授权，以我方名义签署、澄清、说明、补正、递交、撤回、 修改（项目名称）投标文件、签订合同和处理有关事宜， 其法律责任及后果由我方承担。

委托期限： 。

代理人无转委托权。

附：1. 法定代表人身份证复印件

2. 委托代理人身份证复印件

投 标 人： （公章）

法定代表人： （签字或盖章）

身份证号码：

委托代理人： （签字）

身份证号码：

年 月 日

注：1、法定代表人参加投标活动并签署文件的不需要授权委托书，只需提供法定代表人身份证明；非法定代表人参加投标活动及签署文件的除提供法定代表人身份证明外还须提供授权委托书。

2、法定代表人身份证明及授权委托书原件装入投标文件一并递交。另外须准备一份原件在开标现场出具。

## **三、报价表**

**采购项目品牌、型号、数量、配置及价格**：

货币单位：人民币

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **序号** | **品牌** | **型号** | **产品配置** | **单位** | **数量** | **单 价** | **合计** |
| **1** |  |  |  |  |  |  |  |
| **2** |  |  |  |  |  |  |  |
| **3** |  |  |  |  |  |  |  |
| **…** |  |  |  |  |  |  |  |
| **总计** | **人民币 元整** | | | | | |  |

注：投标报价含货物的供货、税金、包装、运输、保险、安装调试、验收（含第三方验收）技术服务、培训、售后服务、材料等全部费用。

供应商： (盖章)

法定代表人或其委托代理人： (签字或盖章)

年 月 日

说明：

1.所有价格按照“供应商须知”要求执行，精确到个数位。

2、温馨提示：中文大写金额用汉字，如壹、贰、叁、肆、伍、陆、柒、捌、玖、拾、佰、仟、万、亿、元、角、分、零、整（正）等。

3、投标报价的小数点后保留两位有效数。

4、此表为投标文件的组成部分，须附在正、副本的投标文件中。

## **四、无重大违法记录的声明**

致：松滋市中医医院

我单位现申明：在参加 采购项目（项目编号： ）前三年内在经营活动中没有重大违法记录，如申明有不实情况，依法接受相应的处罚。

供应商： (盖章)

法定代表人或其委托代理人： (签字或盖章)

## **五、投标货物技术参数响应一览表**

包 号：

项目编号：

|  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 询价文件条款描述 | 投标人响应描述  (投标供应商应按响应货物/服务实际数据填写，不能照抄要求) | 偏离情况说明  （正偏离/完全响应/负偏离） | 查阅/证明文件指引 |
| **带“★”的重要条款** | | | | |
|  | ......（技术参数） |  |  | 见《投标文件》第页 |
|  | ......（技术参数） |  |  | 见《投标文件》第页 |
|  | ......（技术参数） |  |  | 见《投标文件》第页 |
|  | ......（技术参数） |  |  | 见《投标文件》第页 |
| **一般技术条款（除带“★”之外的技术条款）** | | | | |
|  | ....（技术参数） |  |  | 见《投标文件》第页 |
|  | .....（技术参数） |  |  | 见《投标文件》第页 |
|  | ...... |  |  | 见《投标文件》第页 |

备注：

1. 带“**★**”的重要条款，提供投标货物制造商公开发布的印刷资料或检测机构出具的检测报告或投标货物制造商对技术参数的确认函。
2. 用户需求中的条款要求提供的相关证明资料必须一并提供，否则视为不响应。
3. “询价文件条款描述”的条款与用户需求中的条款描述不一致的，以用户需求中规定的为准。

供应商： (盖章)

法定代表人或其委托代理人： (签字或盖章)

年 月 日

## **六、投标货物技术服务方案**

包 号：

项目编号：

**主要内容应包括但不限于以下内容（格式自定）：**

1. **投标货物的详细情况**
   1. 投标货物的质量标准、检测标准、测试手段。
   2. 投标货物主要配件、备品备件、易损件、专用工具等配置国内提供情况说明。
   3. 投标人认为对投标有利的其他资料。
2. **投标技术服务方案**
   1. 对投标货物的安装、调试、验收及操作、培训计划等方面采取技术和组织措施方案。
   2. 售后维修/服务点名称、电话，负责人员及地址（附售后维修/服务点的证明材料）。
   3. 详细说明维护期内的维修保养方案、价格费用及应急维修时间安排、维修服务收费标准。
   4. 投标人认为对投标有利的其他资料。

**具体参考第三章技术要求内容**

供应商： (盖章)

法定代表人或其委托代理人： (签字或盖章)

年 月 日

## **七、投标人基本情况表**

1. 公司基本情况

1.公司名称： 电话号码：

2.地 址： 传 真：

3.注册资金： 经济性质：

4.公司开户银行名称及账号：

5.营业注册执照号：

公司简介

文字描述：发展历程、经营规模及服务理念、技术力量、财务状况、管理水平等方面进行阐述图片描述：经营场所、主要或关键产品介绍、生产场所及工艺流程等。

1. 投标人获得国家有关部门颁发的资质和国内外知名厂商出具的销售许可证明：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 证书名称 | 发证单位 | 证书等级 | 证书有效期 |
|  |  |  |  |
|  |  |  |  |

我/我们声明以上所述是正确无误的，您有权进行您认为必要的所有调查，如以上数据有虚假，一经查实，自行承担相关责任。

供应商： (盖章)

法定代表人或其委托代理人： (签字或盖章)

年 月 日

## **八、2018年至今具有本项目所投产品的销售业绩情况一览表**

项目编号：

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 业主名称 | 项目名称 | 设备名称 | 合同总价 | 签约及完成时间 | 单位联系人及电话 | 查阅/证明文件指引 |
|  |  |  |  |  |  | 见《投标文件》第页 |

备注：根据评分表的要求提交相应资料。

供应商： (盖章)

法定代表人或其委托代理人： (签字或盖章)

年 月 日

## **九、拟投入本项目的团队人员情况**

项目编号：

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 姓名 | 性别 | 年龄 | 学历 | 职称 | 专业 | 经验年限 | 拟担任职务或承担工作内容 | 查阅/证明文件指引 |
| 1 |  |  |  |  |  |  |  |  | 见《投标文件》第页 |

备注：根据评分表的要求提交相应资料。

供应商： (盖章)

法定代表人或其委托代理人： (签字或盖章)

年 月 日

## **十、用户需求商务条款响应一览表**

项目编号：

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| 序号 | 询价文件条款描述 | 投标人响应描述 | 偏离情况说明  （正偏离/完全响应/负偏离） |
|  | **三、项目总体技术要求**  ...... |  |  |
|  | ...... |  |  |
|  | ...... |  |  |
|  | ...... |  |  |

说明：投标人必须对应询价文件的第三章商务条款逐条应答并按要求填写上表。

供应商： (盖章)

法定代表人或其委托代理人： (签字或盖章)

年 月 日

## **十一、询 问 函**

松滋市中医医院：

我单位已报名并准备参与（项目名称）项目（项目采购编号： ）的投标（或报价）活动，现有以下几个内容（或条款）存在疑问（或无法理解），特提出询问。

一、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（事项一）

（1）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（问题或条款内容）

（2）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（说明疑问或无法理解原因）

（3）\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（建议）

二、\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_（事项二）

……

随附相关证明材料如下：（目录）。

询问人：（公章）

法定代表人（授权代表）：

地址/邮编：

电话/传真：

年 月 日

## **十二、质 疑 函**

(可根据质疑内容增加或删减)

松滋市中医医院：

我公司依法参与了（采购代理机构或采购人）于 年 月 日组织的采购活动。我公司认为 （采购项目名称）（采购项目编号： ）项目的采购活动中，（询价文件、采购过程、中标结果） 损害了我公司权益，特提出质疑。

一、我公司认为项目的（询价文件、采购过程、中标结果）损害了我司权益，具体事项如下（每个质疑事项应有与之相对应的证据予以支持。质疑事项属于涉密的，应提供信息来源或有效证据）：

**质疑询价文件**

1．质疑内容询价文件 页，内容“ ” 损害了我公司权益，

事实依据： （证据见附件第 页）

法律依据：

我方请求询价文件做如下修改：

我方对询价文件其他内容无质疑。

**质疑采购过程**

1．于 年 月 日，在 进行的（收取磋商文件（样品）、开标、磋商）过程，发生损害了我公司权益的事项，

事实依据： （证据见附件第 页）

法律依据：

我方请求：

我方对其他采购过程无质疑。

**质疑采购结果**

1．于 年 月 日公布的中标（成交）结果，发生损害了我公司权益的事项，

事实依据： （证据见附件第 页）

法律依据：

我方请求：

我方对中标（成交）结果公告其他内容无质疑。

二、为维护我公司的合法权益，现要求贵方就上述质疑事项依照有关规定在限期内作出回复。

质疑供应商： \_\_\_\_\_\_\_（签章）

主要负责人 ： （签署本人姓名或印盖本人姓名章）

项目联系人：

地址：

法定代表人： （签署本人姓名或印盖本人姓名章）

职位：

电话（手机/座机）：

邮编：

电子邮箱：

传真：

年 月 日

备注：

1. 每个质疑事项应有与之相对应的证据予以支持。质疑事项属于涉密的，应提供信息来源或有效证据。
2. 供应商质疑、投诉应当有明确的请求和必要的证明材料，捏造事实、提供虚假材料或者以非法手段取得证明材料不能作为质疑、投诉的证明材料。
3. 质疑函应当署名。质疑供应商为自然人的，应当有本人签名；质疑供应商为法人或者其他组织的，应当由法定代表人或者主要负责人签署本人姓名（或印盖本人姓名章）并加盖公章。
4. **不按上述要求拟写的质疑函，将有可能不予回复。**

## **十三、其他材料**

（格式自拟）